別紙

愛知県への推薦に当たっての注意事項

以下の項目について、必ず確認をお願いします。

１　候補者について

○理工系の大学卒業者でないこと。

（ただし、就業中に夜間の大学を卒業した者は表彰対象となる。）

○平成31年4月1日時点で、同一会社に継続して５年以上勤務していること。

○平成31年4月1日時点で、地位上の制限を満たす企業等の職員が表彰対象のため、同時点で退職予定の者や地位の変更（管理職へ昇進）等が見込まれる者は推薦しないこと。（※）

○愛知県への推薦は、候補者１人につき１つの業績に限る。

○候補者（所属機関も含む）は、訴訟が係争中、公正取引委員会による取り調べ、不祥事の報道がなされるなどのことの無い大臣表彰を受賞するにふさわしい者であること。

※推薦後、退職することが判明した者は、速やかに報告すること。

　（受賞決定後の推薦取下を防ぐため。）

２　提出資料の様式について

　　○昨年度以前の様式とは異なる部分があるため、愛知県のWebページに掲載されている今年度の様式を使用すること。

３　様式記載事項について

（１）候補者調査書（様式17）及び候補者一覧表（愛知県様式）共通

　　１．候補者氏名・年齢

　　○氏名は、戸籍簿等に記載の字画の通りに、正しく楷書で記載されていること。

　　○年齢は、平成31年4月1日時点の満年齢が記載されていること。

　　２．候補者勤務先

　　○株式会社は全角で（株）と記載すること。

　　○平成31年4月1日現在の勤務年数を記載すること。

　　３．業績名

○語尾は「考案」「改良」「改善」のいずれかとし、語尾を含めて２３文字以内であること。

○句読点、括弧、カギ括弧、疑問符や感嘆符等（（ ）「 」・、。？！）を使用しないこと。

○商標・商品名・会社名を使用しないこと。

○文部科学大臣表彰に相応しい表現を用いること。

　（「らくらく」、「一発」、「ぽかよけ」、「誰でも簡単」、「チョコ停」などの表現は用いない）

（２）候補者調査書（様式17）

○候補者調査書（様式17）の推薦順位欄は、愛知県にて記入するので空欄にすること。

○Ａ４縦用紙（ﾌｫﾝﾄｻｲｽﾞ10.5pt以上）で作成すること。（手書き・両面印刷不可。）

○「5.創意工夫の内容について」については、「①業績名」「②創意工夫の内容」「③創意工夫の実績」を1枚にまとめること。追加で詳細な内容説明等が必要な場合は、補足資料（任意様式）として添付すること。○「②創意工夫の内容」については、(1)背景（作業等の全体のイメージを含む）・着眼点、(2)科学的・技術的な要素を含む考案点、改良点を具体的に、分かりやすく記載すること。

○「③創意工夫の実績」については、職場の能率の向上、製品の増大、コストの引き下げ、未利用資源の活用、資材の節約、災害防止等に役立った実績を極力数値化して記載すること。

（３）候補者一覧表（愛知県様式）

○複数の候補者を推薦する場合は、必要に応じて行を追加し、同一の一覧表にまとめて記載すること。

○複数企業の候補者を推薦する場合は、企業ごとにシート、ファイルを別にせず、必要に応じて行を追加し、同一の一覧表にまとめて記載すること。

　（記載順：A社の候補者を推薦順に記載→B社の候補者を推薦順に記載）

○候補者一覧表（愛知県様式）の推薦順位欄については、勤務先の企業ごとに候補者に推薦順位を付し、それを記入すること。同一企業の候補者が、複数の団体から愛知県へ推薦される場合も、当該企業の全ての候補者（愛知県関係分）の中での順位を記入すること。

（４）担当者連絡先

　　　○企業の担当者連絡先は、１企業につき２名以上記載すること。

その他、推薦事務要領及び様式記載の作成上の注意を守って下さい。