

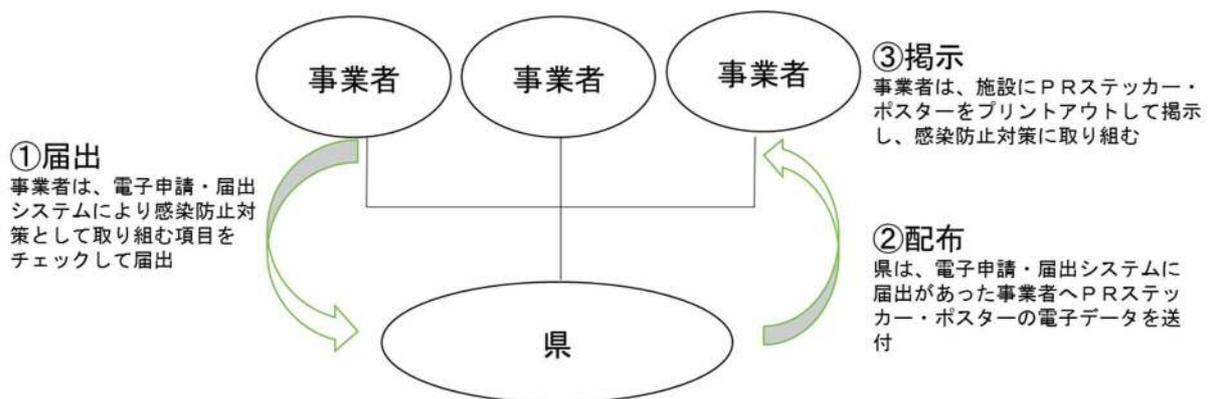
2020年6月8日（月）
愛知県感染症対策局感染症対策課
感染症対策調整グループ
担当 平川・古田
内線 3205・5192
ダイヤルイン 052 - 954 - 7465

新型コロナウイルス感染防止対策に取り組む施設にPRステッカー・ポスターを提供し、「安全・安心宣言施設」として応援します

新型コロナウイルス感染防止対策に取り組む事業者を支援するため、感染防止対策として取り組む項目を届け出ていただいた施設に対して、本県独自のPRステッカー・ポスター（別紙1）を提供し、「安全・安心宣言施設」として応援します。これにより、感染拡大の防止と社会経済活動の維持の両立をめざします。

【PRステッカー・ポスター提供までの基本的な流れ】

- ① PRステッカー・ポスターを希望する事業者は、県公式Webサイトの電子申請・届出システムのフォームから、感染防止対策として取り組む項目をチェック（宣言）し、届出を行う。
※ チェックシートのイメージは別紙2のとおり
- ② 県は、届出を確認後、PRステッカー・ポスターの電子データを事業者へ送付する。
- ③ 事業者は、PRステッカー・ポスターをプリントアウトし、届出書に記載した施設に掲示する。



※ 事業者が実施する手続きの具体的な流れは、別紙3のとおり

○本日（6月8日（月））から、受付を開始します。県公式Webサイト「電子申請・届出システム」から届け出てください。

【PRステッカーイメージ】



【PRポスターイメージ】

新型コロナウイルス 感染防止対策実施中

感染防止対策として、次の☑の取組を実施しています。

受理番号

- ☑ 発熱者等の施設への入場をお断りします。
- ☑ 3つの密（密閉・密集・密接）の回避を徹底します。
- ☑ 飛沫感染、接触感染を防止します。
- ☑ 身体的距離の確保、マスクの着用、手洗いなど「新しい生活様式」を実践します。
- ☑ 従業員の衛生対策や3密対策、休憩や食事の分散に努めます。
- ☑ 複数人で共有する物品や、テーブル・ドアノブなど手が触れる場所の消毒を随時行います。
- ☑ 施設入場時の手指衛生対策を実施します。
- ☑ お客様が入れ替わる際などに消毒を実施します。

その他、以下の取組を行います。

- ・対面する場などにパーティションを設置します。
- ・コイントレイの使用を進めます。

宣 言 日

2020年6月8日

施 設 名

愛知県庁

愛知県は、感染防止対策に取り組む**安全・安心宣言施設**を応援します。



感染防止対策として実施する取組の内容	
<input type="checkbox"/>	発熱者等の施設への入場をお断りします。
<input type="checkbox"/>	3つの密（密閉・密集・密接）の回避を徹底します。
<input type="checkbox"/>	飛沫感染、接触感染を防止します。
<input type="checkbox"/>	身体的距離の確保、マスクの着用、手洗いなど「新しい生活様式」を実践します。
<input type="checkbox"/>	従業員の衛生対策や3密対策、休憩や食事の分散に努めます。
<input type="checkbox"/>	複数人で共有する物品や、テーブル・ドアノブなど手が触れる場所の消毒を随時行います。
<input type="checkbox"/>	施設入場時の手指衛生対策を実施します。
<input type="checkbox"/>	お客様が入れ替わる際などに消毒を実施します。
その他、以下の取組を行います。	
（ 自 由 記 入 欄 ）	

事業者が実施する手続きの具体的な流れ

- ① パソコンやスマートフォン、タブレットを用意してください。
※ 県からのメールを受け取るためのメールアドレスが必要です。

- ② 以下のサイトにアクセスしてください。

アドレス：

https://www.shinsei.e-aichi.jp/pref-aichi-u/offer/offerList_detail.action?tempSeq=23419

QRコード：



- ③ 次のバナーをクリック（又はタップ）してください。

利用者登録せずに申し込む方はこちら

- ④ メールアドレスを届け出てください。

- ⑤ 県から「連絡先アドレス確認メール」が届きます。

※ メールに記載されたリンクから、「あいち電子申請・届出システム」にアクセスしてください。

- ⑥ システムの案内に従い、届出フォームに届出者の連絡先（メールアドレス等）、施設名称、施設の所在地、感染防止対策として実施する取組などを届け出てください。

※ 感染防止対策として実施する取組については、**別紙2**の項目のうち、施設において実施している取組をチェックしてください（チェックした取組については、PRポスターにチェックマーク（）が印字されます）。

※ **別紙2**の項目にはないが、施設において実施している取組については、取組内容を自由記載欄に50字以内で入力してください（自由記載欄に入力いただいた内容は、ポスターに印字されます）。

- ⑦ 届出フォームの全ての項目を入力いただいた後、「申込み」ボタンを押下すると届出は完了です。
- ⑧ ④で届け出たメールアドレスに「申込完了通知メール」が届きます。
※ 「申込完了通知メール」には、PRステッカー・ポスターを入手する際に必要となる「整理番号」と「パスワード」を記載しておりますので、大切に保管してください。
- ⑨ 約1日お待ちください。
※ 金曜日の開庁時間（8時45分～17時30分）以降、及び土曜日に申請していただいた場合は、月曜日となります。
- ⑩ ④で届け出たメールアドレスに届く「予約処理通知メール」に記載されたサイトにアクセスし、PRステッカー・ポスターをダウンロードしてください。
※ ⑧の「申込完了通知メール」に記載された「整理番号」と「パスワード」が必要となります。
- ⑪ PRステッカー・ポスターを任意の大きさにプリントアウトし、施設内に掲示してください。